2.1

Муниципальное автономное учреждение
«Ишимский городской спортивно-оздоровительный комплекс
«Центральный»
(МАУ «ИГ СОК «Центральный»)

Локальный акт утвержден
и введен в действие
с «16» марта 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
в МАУ «ИГ СОК «Центральный»

Ишим, 2026

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАУ «ИГ СОК «Центральный»
_____ А.А. Таланцев
«16» 03 2026 г.

1. Цели и задачи

Антикоррупционная политика в МАУ «ИГ СОК «Центральный» (далее - Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Антикоррупционная политика разработана во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией в сфере образования.

Задачами антикоррупционной политики является:

– информирование специалистов о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

– определение основных направлений по профилактике коррупции в сфере физической культуры и спорта;

– формирование нетерпимости к коррупционному поведению.

2. Используемые понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия

(бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Работник при возникшем конфликте интересов или при возможности его возникновения обязан незамедлительно (не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) лично предоставить работодателю в письменном виде уведомление о возможности его возникновения в двух экземплярах (Приложение №1). Срок рассмотрения в организации уведомления до 7 рабочих дней.

По итогу рассмотрения уведомления может быть вынесено одно из решений:

-конфликт интересов есть и есть риск его возникновения-тогда работодатель рекомендует меры по его недопущению;

- конфликта интересов нет-тогда сотрудник может исполнять свои обязанности дальше;

-служащий не соблюдал требования об урегулировании-тогда к нему должны быть применены меры ответственности.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником (представителем организации) и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник (представитель организации), и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Системы мер противодействия коррупции в Учреждении основываться на следующих ключевых принципах:

Принцип соответствия политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Учреждению.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, его руководителя и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

- принцип признания, обеспечения и защиты основных прав и свобод человека и гражданина,

- принцип комплексного использования политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;

- принцип сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

4. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги Учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

5. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

В Учреждении ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

– разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников.);

– проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

– прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

– организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

– оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

– оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

– проведение оценки результатов антикоррупционной работы

6. Определение и закрепление обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

– незамедлительно информировать директора Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать директора о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя их положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приёме его на работу в Учреждение, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Работникам Учреждения установлен запрет на получение подарков, стоимость которых превышает три тысячи рублей.

Под подарком в данной статье понимается не только вещь, но и цифровая валюта (признана имуществом с 01.01.2021 г.), а также освобождение от имущественной обязанности.

При обнаружении работником Учреждения подарка, оставленного для него на его рабочем месте, работнику необходимо принять меры для возращения подарка оставившему его лицу, а в случае невозможности возврата незамедлительно письменно уведомить об этом директора Учреждения. Дальнейшая судьба такого подарка должна решаться антикоррупционной комиссией.

Запрет на получение подарков работниками Учреждения не распространяется на случаи дарения в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями.

В отношении лиц, обязанных представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществляется контроль за законностью получения денежных средств.

В случае, если в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения, его супруги и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года. Лица, осуществляющие проверку достоверности и полноты сведений о доходах, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств; проверяемое лицо не представило сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств, или представило недостоверные сведения.

При наличии указанных обстоятельств (в том числе в случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до её завершения материалы проверки в трёхдневный срок после её завершения (либо после увольнения) направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

Порядок и механизм реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников в случае работы в одном учреждении родственников в условиях подконтрольности и подчиненности утверждается для оперативного реагирования на случаи получения работниками неправомерной выгоды в ситуации конфликта интересов:

- принятие решения при распределении привилегий, благ, выгод, преимуществ (внеплановое повышение заработной платы, дополнительной надбавки, дополнительной премии, назначение без соответствующего образования, стажа работы, «льготный» режим труда и отдыха)-устанавливаются дополнительные согласования с профсоюзным комитетом учреждения.

В случае осуществления работниками учреждения предпринимательской деятельности или участия в управлении коммерческими организациями, осуществляющими свою деятельность в одной сфере с учреждением, в которой трудоустроен работник. Для реагирования на факты возникновения личной заинтересованности у работников при реализации совместных финансовых проектов требуется согласование этих проектов с комиссией по предупреждению и профилактике коррупционных нарушений в МАУ «Ишимский городской спортивно-оздоровительный комплекс «Центральный» (письмо Минтруда России от 21.03.2025 № 28-7/10/В-5044).

7.Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

Ответственность работников Учреждения за коррупционные правонарушения наступает в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность.

Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено права занимать определённые должности муниципальной службы, а также в зависимости от общественной опасности деяния получить наказание в виде штрафа и (или) лишения свободы.

Сотрудники, в отношении которых в соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ и другими федеральными законами, настоящим Положением в целях противодействия коррупции установлена дисциплинарная ответственность за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и

неисполнение обязанностей, освобождается от указанной ответственности в случае, если несоблюдение таких ограничений, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном статьей 13 ФЗ-273. Соблюдение таких ограничений, а также исполнение таких обязанностей должно быть обеспечено сотрудниками не позднее чем через один месяц со дня прекращения действия не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению таких ограничений, запретов и требований, а также исполнению таких обязанностей, если иное не установлено федеральными законами.

Сведения о лицах, уволенных в связи с утратой доверия, включаются в Реестр по средствам их направления в Министерство труда должностным лицом, принявшим решение об увольнении в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения. Сведения направляются в течении 10 рабочих дней со дня принятия акта об увольнении по форме, утверждённой Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.05.2026 № 215н «Об утверждении форм представления информации, предусмотренных Положением о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 228». Одновременно в Министерство труда направляется заверенная соответствующей кадровой службой копия акта об увольнении в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения.

8. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику

Изменения в данное Положение могут быть внесены как по инициативе директора Учреждения, так и по инициативе работников.

В целях внесения изменений в антикоррупционную политику заявитель направляет обращение к директору Учреждения, в котором излагает причины и условия, послужившие основанием обращения.

Обращение заявителя подлежит рассмотрению комиссией по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в течение 30 дней с момента получения. По результатам рассмотрения выносится мотивированное решение.

Положение об антикоррупционной политике размещается на информационных стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Приложение №1

Руководителю Организации
от _____
_____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных (трудовых) обязанностей, которая приводит / может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____
_____

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____
_____

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи)